# ДОГОВОР № 65-РП на оказание разовых услуг

г. Санкт-Петербург			« <u> </u> » <sub>-</sub>		_ 20 г.
ИП «Чечулин Алексан	ндр Сергеевич», имену	емый в дальне	йшем «Исполні	итель», в л	ице Чечулина
Александра Сергеевича,	действующего на	основании С	видетельства,	с одной	стороны, и
, имен	уемое в дальнейшем "	Заказчик", в ли	ице	, <u>_</u>	цействующего
на основании	, с другой стор	роны, именуем	ые в дальнейш	ем Сторон	ы, заключили
настоящий Договор о ниже	еследующем:				
	1 IIDI	CHMET HOLO	DODA		

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданиям Заказчика оказывать услуги в отношении программного продукта 1С (далее – «ПП») в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги на условиях настоящего Договора.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1 Исполнитель обязуется оказывать услуги согласно условиям настоящего Договора. Услуги оказываются Исполнителем только при наличии у Заказчика прав на использование ПП и
- только при наличии у заказчика прав на использование пти и при условии соблюдения Заказчиком всех требований Лицензионного соглашения с правообладателем ПП.
- 2.2 Для обеспечения возможности оказания Исполнителем услуг, Заказчик должен иметь доступ в Интернет, а также средство удаленного доступа типа RDP-соединение, Anydesk или Ammyyadmin.
- 2.3 Заказчик обязуется назначить ответственное лицо для контакта с Исполнителем и определить лица, уполномоченные подписывать документацию, предоставляемую Исполнителем, указав их в Приложении № 3 к настоящему Договору. При смене ответственных лиц Заказчик обязан проинформировать Исполнителя в письменном виде (на адрес электронной почты help@vash-1c.ru)
- 2.4 Заказчик обязуется своевременно принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в соответствии с порядком, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору. Для отдельных заданий в Дополнительном соглашении может быть указан иной порядок оплаты.
- 2.5 Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему Договору при невыполнении Заказчиком условий оплаты, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 2.6 Исполнитель имеет право самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, исходя из условий настоящего Договора и условий, созданных Заказчиком для оказания услуг Исполнителем. По усмотрению Исполнителя оказание услуг по Договору может осуществляться удаленно вне территории Заказчика. В этом случае Заказчик обязан предоставить Исполнителю удаленный доступ к ПП.
- 2.7 Заказчик обязуется в процессе оказания услуг предоставлять по запросу Исполнителя информацию о финансово-хозяйственной и торгово-производственной деятельности в объеме, необходимом для оказания услуг по настоящему Договору, а также давать пояснения в устной и письменной форме.
- 2.8 В случае выезда Исполнителя на территорию Заказчика Заказчик обязуется обеспечить Исполнителю одно, оборудованное компьютером, рабочее место, необходимое для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором. Компьютер должен иметь доступ к сопровождаемым ПП и удовлетворять следующим минимальным требованиям к конфигурации:
  - операционная система: MS Server 2003/7/8/10;
  - процессор IntelCeleron 2,3 ГГц и выше;
  - оперативная память 2048 Мбайт.
- 2.9 Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, непосредственно не вмешиваясь в его деятельность.
- 2.10 Заказчик обязуется подписывать документы учета рабочего времени, указанные в разделе 4 настоящего Договора, по мере их предоставления Исполнителем.

2.11 В процессе эксплуатации ПП в период выполнения работ и гарантийного обслуживания Заказчик обязан ежедневно создавать архивную копию базы данных и журнала регистрации указанных ПП, с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам.

Архивная копия создается и хранится Заказчиком на магнитном носителе, отличном от носителя рабочей базы данных.

2.12 Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к работе у Заказчика с переходом к ним на работу, как штатным сотрудником, так и совместителем.

#### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ. УЧЕТ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 3.1 Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте на адрес <a href="help@vash-1c.ru">help@vash-1c.ru</a> или по телефону заявку на доработки ПП или иные Услуги. Исполнитель выставляет Заказчику коммерческое предложение по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_\_. Коммерческое предложение содержит объем и стоимость Услуг по заявке и становится неотъемлемой частью Договора с момента выплаты Заказчиком аванса по заявке на основании п. 2.6. Приложения №1 к Договору.
- 3.2 Заказчик обязуется подписывать составленные Исполнителем документы учета рабочего времени лист учета рабочего времени (далее ЛУРВ) (форма документа приведена в Приложении 4 к настоящему Договору).
  - 3.3 ЛУРВ составляется Исполнителем при оказании им услуг.

При указании продолжительности времени работы специалиста Исполнителя при выезде на территорию Заказчика в ЛУРВах округление производится до 0,5-го часа в большую сторону

- 3.4 ЛУРВ содержит следующие сведения:
- дату оказания услуг;
- перечень оказанных услуг;
- количество затраченного рабочего времени;
- 3.5 Наличие подписи Заказчика в ЛУРВе означает приемку Заказчиком оказанных Исполнителем Услуг и подтверждает затраченный на оказание услуг объем рабочего времени Исполнителя, подлежащего оплате Заказчиком.
- 3.6 При невозможности подписывать ЛУРВы в день завершения услуг (отсутствие уполномоченного на подпись лица, а также оказание услуг удаленно, без выезда на территорию Заказчика) Исполнитель формирует ЛУРВы в электронном виде и высылает на согласование Заказчику по электронной почте.
- 3.7 По завершении оказания Услуг по заявке Стороны составляют Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее Акт) и отчет об оказанных Услугах. Отчет предоставляется в форме согласно Приложению 4 к настоящему Договору.
- 3.8 При наличии претензий к Исполнителю Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта предоставить Исполнителю письменный или в виде электронного письма мотивированный отказ от приемки оказанных услуг. Основанием для отказа от приемки оказанных услуг по настоящему Договору могут являться невыполнение требований, непосредственно указанных в Заказе.
- 3.9 В случае непредоставления Заказчиком в срок, указанный в п. 3.8 настоящего Договора, письменного мотивированного отказа от подписания Акта, считается, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял оказанные услуги согласно Акту в полном объеме без претензий, и Заказчик обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта произвести с Исполнителем окончательные расчеты по Заявке.
- 3.10 Заказчик, обнаруживший в течение одного месяца после приемки услуг Исполнителя отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при приемке (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя.
- 3.11 При обоснованности претензий Заказчика Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить недоделки и недостатки оказанных услуг.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до "31" декабря 2022 г.
- 4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон с письменным уведомлением не менее, чем за две недели, либо в порядке, установленном действующим гражданским законодательством РФ.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 Стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.2 При условии, что Заказчик выполняет принятые на себя обязательства, Исполнитель несет ответственность за профессиональное и качественное оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 5.3 Ответственность за контроль правомочности подписания документов учета рабочего времени и отчетных документов со стороны Заказчика лежит на Заказчике (проверка того, что в документе стоит подпись лица, уполномоченного подписывать данный вид документа).
- 5.4 Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия настоящего Договора в случае сбоя в созданных Исполнителем настройках и доработках ПП в процессе их эксплуатации, все услуги по восстановлению работоспособности программы будут выполнены силами и за счет Исполнителя. При этом рассматриваются сбои по следующим причинам:
  - 1) ошибки в программном коде Исполнителя;
- 2) выявленное несоответствие требованиям к настройке, зафиксированным Заказчиком при постановке задачи в письменной заявке или заявке отправленной на e-mail: <a href="help@vash-1c.ru">help@vash-1c.ru</a> Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных.
- 5.5 В случае появления ошибок в базе данных (в настройках, данных, конфигурации), происшедших по вине Заказчика, все услуги по диагностике и восстановлению работоспособности настройки выполняются за счет Заказчика. Вина определяется на основании данных Журнала регистрации и/или анализа восстановленных архивных копий. В случае невозможности точно определить вину все спорные ситуации разрешаются взаимным согласием сторон.
- 5.6 Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе ПП в части, не подвергавшейся настройке Исполнителем. В данном случае все услуги по диагностике и восстановлению работоспособности программного продукта выполняются за счет Заказчика.
- 5.7 Исполнитель не несет ответственности за невосстановимое разрушение баз данных на компьютерах Заказчика, возникшее в результате сбоев электропитания, оборудования, невыполнения созданных Исполнителем пользовательских инструкций (далее ПИ), или инструкций, изложенных в руководстве пользователей, разработанных 1С к ПП, указанному в п. 1.1 настоящего Договора, а также за невыполнение Заказчиком архивного копирования баз данных или журнала регистрации.

### 6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1 Стороны обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге и об их хозяйственной деятельности, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках выполнения настоящего Договора, как во время действия, так и после завершения или прекращения действия настоящего Договора.

Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового, коммерческого, технического (в т.ч. нормативно- технического) положения Сторон или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной и указана в предоставляемом другой Стороне Перечне конфиденциальных документов.

Перечень будет считаться действительным, если он передан по электронной почте, либо доставлен курьером под расписку. Перечень должен направляться по следующим реквизитам:

для заказчика:	
По адресу:	
Телефон:	
По электронной почте:	
Уполномоченное лицо:	

Для Исполнителя:

По адресу:		
телефон:	+7 (951) 664-38-88	
По электронной почте:	pm@vash-1c.ru	
Уполномоченное лицо:	Чечулин Александр Сергеевич	

При изменении указанных реквизитов Стороны должны уведомить друг друга незамедлительно.

6.2 Стороны несут ответственность друг перед другом в рамках действующего законодательства за несанкционированную передачу третьим лицам конфиденциальной информации, определенной в п 6.1 настоящего Договора.

#### 7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

- 7.1 Стороны соглашаются о том, что все права в отношении методик, алгоритмов, программного кода, способов и приемов, разработанных и применяемых Исполнителем для получения результатов работ по настоящему Договору, принадлежат Исполнителю в полном объеме без ограничения сроков и территории.
- 7.2 Заказчик вправе использовать программы для ЭВМ и базы данных, созданные Исполнителем в рамках оказания услуг по Договору, для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права

### 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
- 8.2 Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 8.3 При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 8.4 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

#### 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 9.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем дополнительных переговоров по взаимному согласию Сторон.
- 9.2 При невозможности урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга в порядке, установленном законодательством  $P\Phi$ .

#### 10. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1: Состав услуг, стоимость и порядок оплаты.

Приложение № 2: Регламент взаимодействия заказчика и исполнителя при использовании

программных продуктов 1с на удаленном сопровождении.

**Приложение** № 3: Образцы подписей «Заказчика».

**Приложение № 4:** Форма документа «Лист учета рабочего времени».

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

			ИП «Чечулин Александр Сергеевич»				
Юридический адрес:			Юридический адрес: 198206, Петергофское ш., д. 45,кв. 1036				
Почтовый адрес :			Почтовый адрес: 1982	06, Петергофское ш., д.			
ИНН/КПП			45,кв. 1036				
Тел./Факс:			ИНН 784890010448				
Р/сч:	_		ОРГНИП 31078470640	00037			
			Тел: +7 (812) 448-64-3				
			Р/сч: 408028108320000				
				ЕТЕРБУРГСКИЙ" ОАО			
			"АЛЬФА-БАНК"				
БИК			БИК 044030786	0000=06			
Кор/сч	000742		Кор/сч 3010181060000	0000786			
/		/		/ Чечулин А.С./			
М.П.			N	<u>I.П.</u>			

#### СОСТАВ УСЛУГ, СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

Тип договора: договор на оказание разовых услуг (повременная оплата).

#### 1. СОСТАВ УСЛУГ

В состав услуг по Договору могут включаться следующие услуги:

- 1.1. Доработки ПП по заданиям (адаптация)
- 1.2. настройки основных параметров ПП;
- 1.3. перенос необходимых справочных данных;
- 1.4. постановка задачи составление технического задания (далее ТЗ);
- 1.5. модификация, настройка и доработка ПП применительно к потребностям Заказчика;
- 1.6. обновление релизов конфигураций и программных файлов ПП;
- 1.7. консультации по работе с ПП с выездом Исполнителя на территорию Заказчика;
- 1.8. удаленное сопровождение (без выезда на территорию Заказчика)

## 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ:

- 2.1 Стоимость Услуг по каждой заявке определяется Исполнителем в зависимости от необходимого количества часов рабочего времени и указывается в Коммерческом предложении.
- 2.2 Стоимость одного часа рабочего времени специалиста Исполнителя без выезда к Заказчику составляет:

Время оказания услуг	Ставка за 1час, рубли
С 09 до 20ч, будни	2700

- 2700 (Две тысячи семьсот) рублей в час. НДС не облагается.
- 2.3 Стоимость одного часа при оказанииуслуг Исполнителем по требованию Заказчика в сверхурочные часы, в выходные и праздничные дни, а также экстренные вызовы:

Время оказания услуг	Ставка за 1час, рубли		
С 20 до 22ч, с 06 до 09ч	2700		
будни			
С 22 до 06ч будни	2700		
Выходные и праздничные дни,	2700		
экстренные вызовы			

- 2700 (Две тысячи семьсот) рублей в час, НДС не облагается

Экстренным вызовом считается заявка Заказчика на выезд сотрудника Исполнителя непосредственно в день поступления заявки от Заказчика, при этом причиной вызова не является вина Исполнителя

- 2.4. Стандартно принимается, что Услуги оказываются удаленно без выезда представителя Исполнителя на место размещения аппаратных средств Заказчика.
- 2.5. При необходимости выездов сотрудника Исполнителя к Заказчикуза пределы КАД на расстояние более 50 км, Стороны заключают дополнительное соглашение, где определяются условия выездов, их стоимость и порядок оплаты.

- 2.6. Оплата оказанных Услуг по каждой заявке производится Заказчиком в следующем порядке:
  - 2.6.1. Пятьдесят (50) процентов стоимости Услуг по заявке, указанной в Коммерческом предложении, выплачивается Заказчиком в порядке предоплаты, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Коммерческого предложения;
  - 2.6.2 Окончательный расчет за оказанные Услуги по заявке в размере 50 (Пятидесяти) процентов стоимости Услуг, указанной в Коммерческом предложении, и 100 (Ста) процентов дополнительных Услуг, указанных в дополнительных соглашениях, если такие соглашения подписывались, производится Заказчиком не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Акта приемки-сдачи Услуг по заявке и получения счета Исполнителя.
- 2.7. Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг по заявке или приостановить начатые Услуги в случае существенного нарушения Заказчиком сроков оплаты.
- 2.8. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в рублях на основании выставляемых Заказчику счетов.
- 2.9. Оплата счетов производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Обязательство по оплате считается надлежаще исполненным в момент зачисления суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя.

ЗАКАЗЧИК:		исполнитель:
	/	/Чечулин А.С. /
М.П.		М.П.

# РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ 1С НА УДАЛЕННОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

- 1. В случае, если режим работы Заказчика предусматривает работу в выходные или праздничные дни, выезд сотрудника Исполнителя может быть осуществлен в эти дни по предварительной договоренности между Заказчиком и Исполнителем с с дополнительной оплатой по отдельному соглашению Сторон или перенесен на более поздние сроки.
- 2. От сотрудника Заказчика, далее «Пользователя», по электронной почте на адрес help@vash-1c.ruпоступает обращение (сбой, задача, вопрос), что является основанием для регистрации запроса.
- 3. Каждый запрос регистрируется в системе учета заявок, о чем пользователю отправляется уведомление с сутью и номером запроса в случае предоставления контактного e-mail.
- 4. Максимальный срок принятия запроса к рассмотрению 1рабочий день после дня получения заявки на e-mail: help@vash-1c.ru.
- 5. Задачирассматриваются индивидуально. Запросы проходят процедуру согласования с компетентными сотрудниками Заказчика. Ответ на согласование задачи от компетентного сотрудника Заказчика должен поступить не позднее, чем через 1 рабочий день.
- 6. В случае, если запрос касается изменения функционала, Исполнитель, по желанию Заказчика, согласовывает с Заказчиком сроки и предварительную стоимость услуг.
- 7. В ходе проверки результатов услуг по изменению функционала Заказчик выявляет соответствие предоставленных доработок требованиям, ранее сформулированным в запросе или в составленном по Заявке ТЗ. При выявлении ошибок отправляет письменное описание на e-mail: help@vash-1c.ru, а Исполнитель исправляет указанные ошибки.
- 8. После решения задачи Исполнитель переводит запрос в статус "На проверке". Пользователю приходит уведомление о выполнении запроса, которое следует либо подтвердить, либо опровергнуть отправив соответствующее уведомление на e-mail: help@vash-1c.ru. Если в течение 5 дней от пользователя не поступает реакции, то запрос автоматически переводиться в статус "Выполнен", о чем пользователь и Исполнитель получают уведомление.
- 9. Если Заказчик прерывает оказание услуг по Заявке по причине, не зависящей от Исполнителя, услуги считаются оказанными и оплачиваются в объеме фактической стоимости оказанных услуг, устанавливаемой на основании двустороннего акта, подписываемого Сторонами.
- 10. Список сотрудников Заказчика, полномочных согласовывать исполнение, приемку и оплату задач указан в Приложении №3 к настоящему Договору.

ЗАКАЗЧИК:		исполнитель:		
,	,			
<u>М</u> .П.	/	/ Чечулин А.С./ М.П.		

## Образцы подписей Заказчика

Заказчик доверяет право приемки услуг, оказанных Исполнителем, право подписи на документах, подтверждающих оказание этих услуг, следующим представителям Заказчика.

<b>№</b> п.п	Фамилия, Имя, Отчество	Образец подписи
		подписи
1.		
2.		
3.		
	ЗАКАЗЧИК: ИСПО	ЭЛНИТЕЛЬ:
	/	/Чечулин А.С./
М.П	I.	



## Лист учета работ: №

Номер задания	Дата принятия	Ф.И.О. заказчиков	Наименование задания	Суть задания	Дата сдачи	Часов затрачено
•						

Итого (ч):	00 ч 00 минут				
Итого (руб):	0,00				
Подпись заказчи	ıка	(	)	Подпись исполнителя	